

Dès qu'une nouvelle mission vous attend, vous recevez un mail ; cliquez sur le lien dans le mail pour ouvrir le portail et visualiser la demande.



Vous voyez d'abord l'écran de connexion présenté dans l'illustration 1. Vous pouvez maintenant vous connecter au portail Fournisseur. Connectez-vous à l'aide des identifiants communiqués par Allianz Partners.

Welkom

Login op het Allianz
Partners Hulpdienst
portaal

Taal
 Nederlands

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

→ [Wachtwoord vergeten](#)

Une fois connecté, l'écran illustré en figure 2 apparaît. Le portail Fournisseur est ouvert.

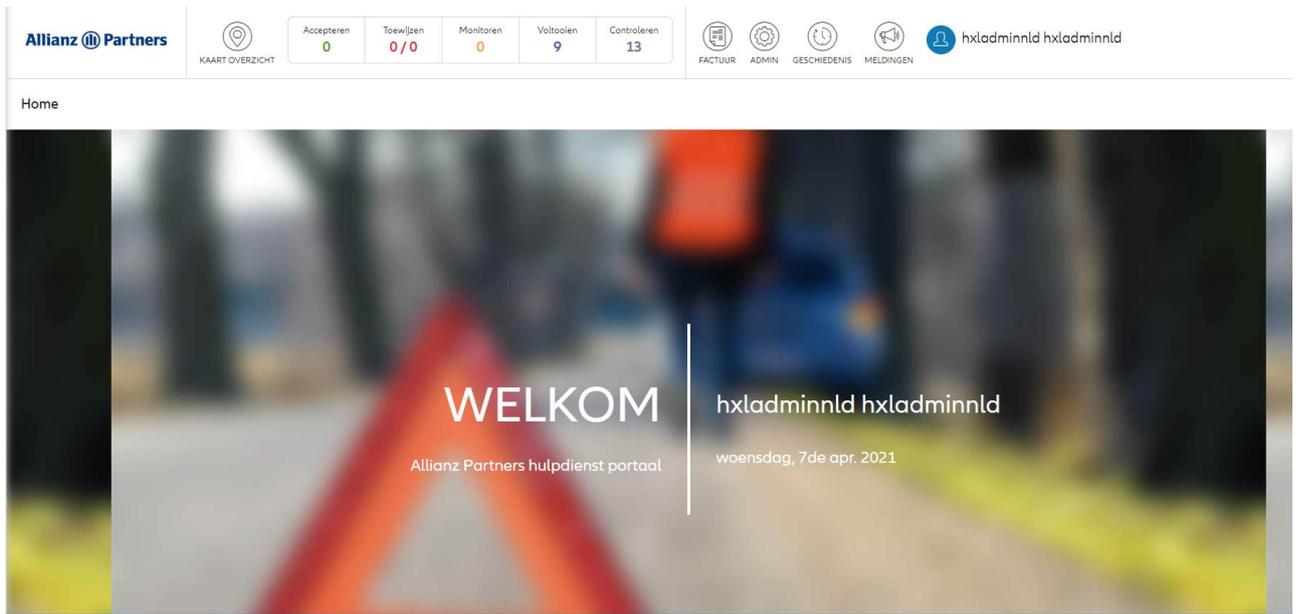


Illustration 2 : Bienvenue sur le portail Fournisseur.

Le portail Fournisseur s'ouvre dans l'écran ci-après. Cliquez sur « Accepter » pour consulter les nouveaux messages. Si vous ne faites rien, l'écran nouveaux messages s'ouvre automatiquement après 10 secondes. Sous le bouton « Accepter », vous voyez le nombre de messages à confirmer ou refuser. Pour gérer les messages, cliquez sur l'icône représentant un « i » dans la colonne « Actions » à droite du message.

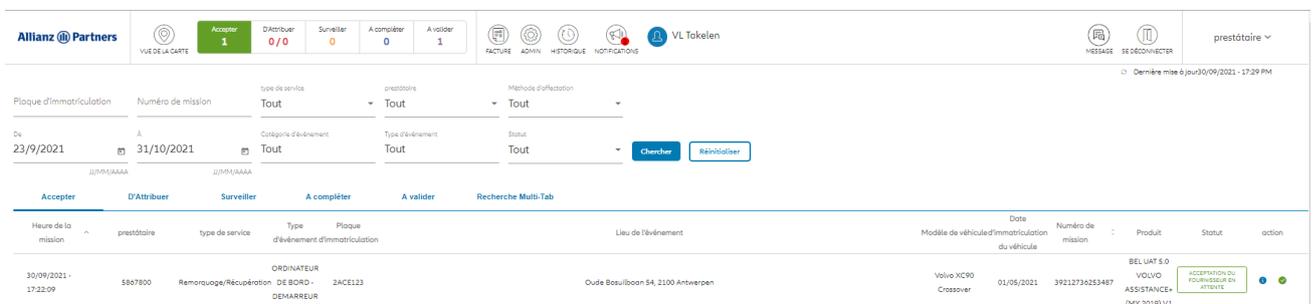


Illustration 3 : Messages à traiter

Lorsque vous avez cliqué sur l'icône, le message s'ouvre comme illustré dans la figure 4. Vous pouvez voir maintenant davantage d'informations sur le message, même avant qu'il ne soit accepté.

En dessous de l'écran, vous trouverez en bouton Assigner/refuser. Cliquez sur ce bouton pour accepter ou refuser.

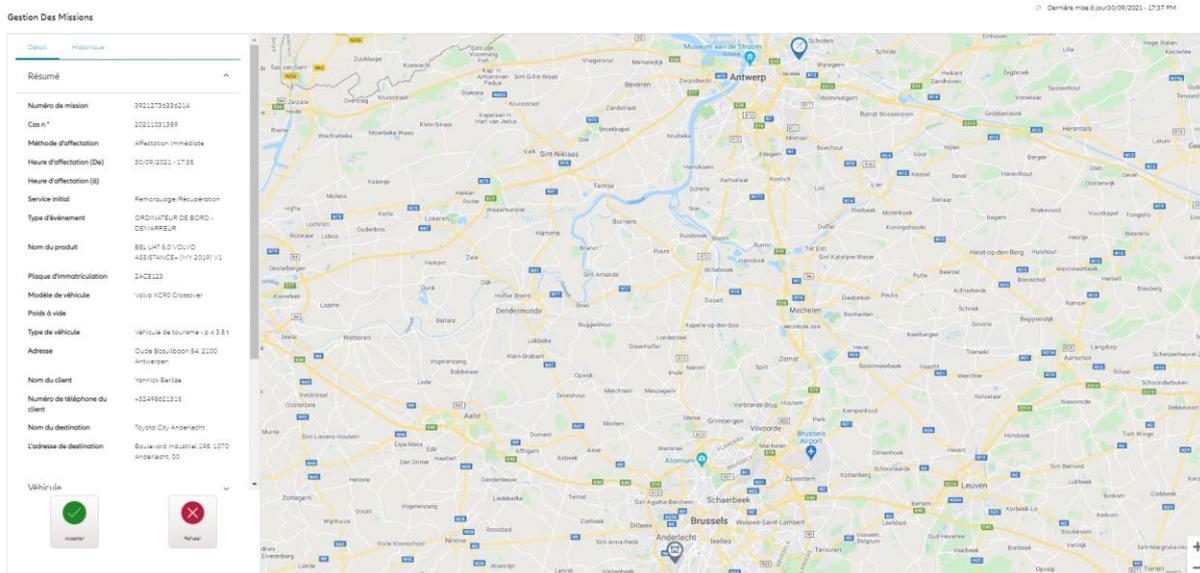


Illustration 4 : Détails du message

Si vous ne disposez pas d'assez de temps, vous pouvez refuser la tâche. Vous pouvez fournir une raison dans le menu déroulant.

