

Anleitung ELVIA Policy System (EPS / Tour Online)

1. Login

Einstieg über folgenden Link:

<https://www.allianz-assistance.ch/firmen/geschäftspartner/tourismus/eps.aspx>

Auf „EPS Login“ klicken:



Es erscheint das Fenster „Tour Online Login“



Hier muss nun das Login eingegeben werden:

User: epsadmin
 Pwd: erhalten Sie von Allianz Global Assistance
 Agency: erhalten Sie von Allianz Global Assistance
 System: epslogin

Mit „OK“ bestätigen.

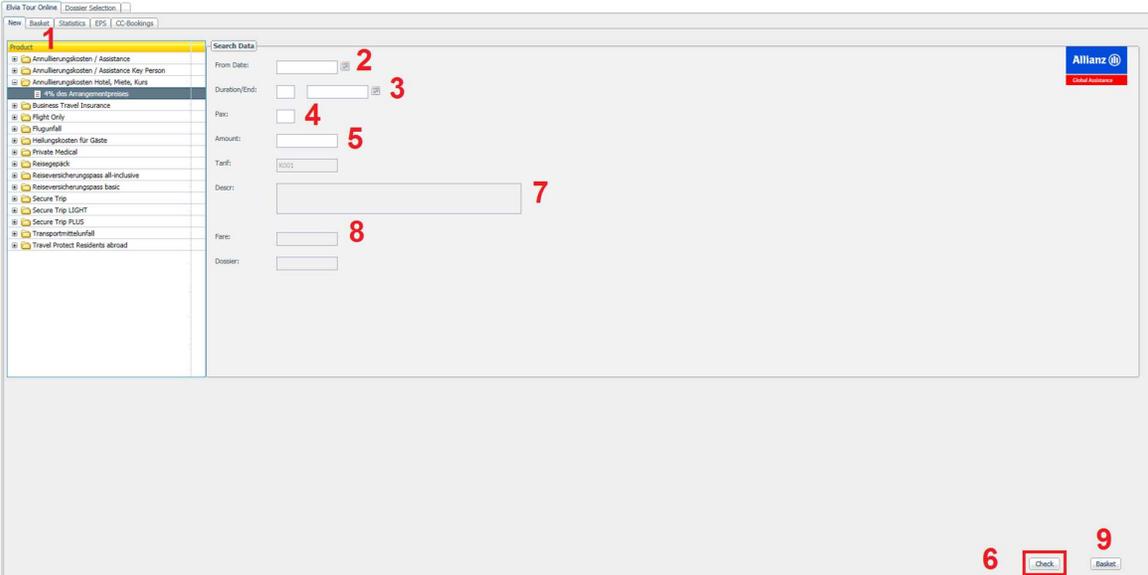
Anschließend geht die Buchungsseite auf. Wir empfehlen Ihnen, diese Seite gleich bei Ihren Favoriten/Lesezeichen zu speichern.

How can we help?

AWP P&C S.A., Saint-Ouen (Paris), Zweigniederlassung Wallisellen (Schweiz)
 Richtiplatz 1, 8304 Wallisellen, Tel. +41 44 283 32 22, Fax +41 44 283 33 83
 info.ch@allianz.com, www.allianz-partners.ch

2. Policen abschliessen

Übersicht „New“



The screenshot shows the 'Evia Tour Online' interface with the following elements and annotations:

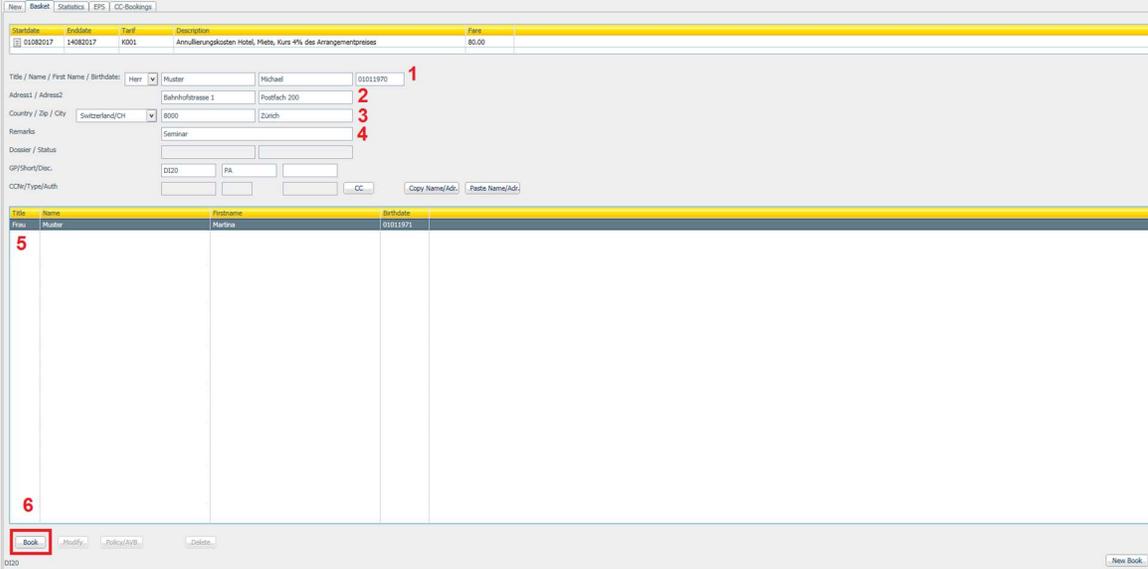
- 1**: Points to the 'Produkt' dropdown menu on the left.
- 2**: Points to the 'From Date' input field.
- 3**: Points to the 'Duration/End' input field.
- 4**: Points to the 'Pax' input field.
- 5**: Points to the 'Amount' input field.
- 6**: Points to the 'Check' button at the bottom right.
- 7**: Points to the 'Descr' input field.
- 8**: Points to the 'Fare' input field.
- 9**: Points to the 'Basket' button at the bottom right.

- 1) **Product:** Produkt auswählen (z.B. Annullierungskosten Hotel, Miete, Kurs) und genaue Produkt/Kombination auswählen
- 2) **From Date:** Startdatum eingeben
- 3) **Duration/End:** Anzahl Tage eingeben => das Enddatum wird automatisch eingetragen
- 4) **Pax:** Anzahl Personen eingeben
- 5) **Amount:** Versicherungssumme eingeben
- 6) Auf **„Check“** klicken
- 7) **Descr:** Produktebeschreibung
- 8) **Fare:** Prämie
- 9) mit Klick auf **„Basket“** bestätigen

How can we help?

AWP P&C S.A., Saint-Ouen (Paris), Zweigniederlassung Wallisellen (Schweiz)
 Richtiplatz 1, 8304 Wallisellen, Tel. +41 44 283 32 22, Fax +41 44 283 33 83
 info.ch@allianz.com, www.allianz-partners.ch

Übersicht „Basket“



The screenshot shows a web interface for managing a booking. At the top, there are navigation tabs: 'New Basket', 'Statistics', 'EPS', and 'CC-Bookings'. Below this is a table with columns: 'Startdate', 'Enddate', 'Tarif', 'Description', and 'Preis'. The first row contains: '01082017', '14082017', 'K001', 'Annullierungskosten Hotel, Miete, Kurs 4% des Arrangementpreises', and '80.00'. Below the table is a form with several sections:

- Title / Name / First Name / Birthdate:** Includes a dropdown for 'Herr', a text field for 'Muster', another for 'Michael', and a date field '01011970'. A red '1' is next to the date field.
- Adress1 / Adress2:** Text fields for 'Bahnhofstrasse 1' and 'Postfach 200'. A red '2' is next to the second address field.
- Country / Zip / City:** A dropdown for 'Switzerland/CH', a text field for '8000', and a text field for 'Zürich'. A red '3' is next to the city field.
- Remarks:** A text field containing 'Seminar'. A red '4' is next to it.
- Dossier / Status:** A dropdown menu.
- GP(Short/Desc.:** A text field with 'PA'.
- CC(Short/Type/Auth:** A text field with 'CC'.

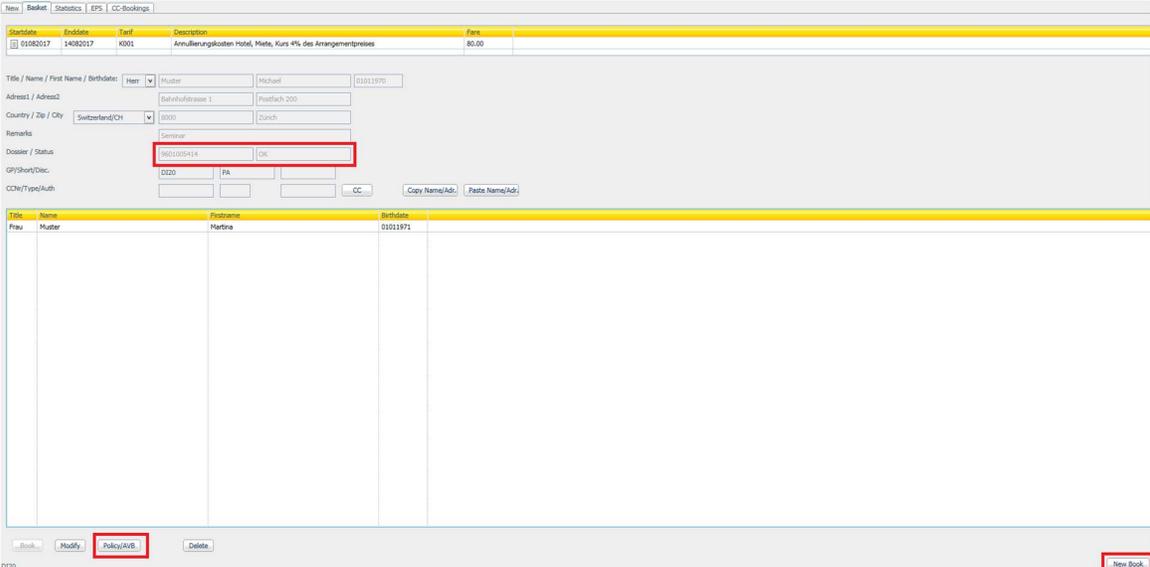
Below the form is a table with columns: 'Title', 'Name', 'Firstname', and 'Birthdate'. The first row contains: 'Herr', 'Muster', 'Michael', and '01011970'. A red '5' is next to the 'Herr' field. At the bottom left, there is a 'Book' button highlighted with a red box and a red '6' next to it. At the bottom right, there is a 'New Book' button.

- 1) Title: Herr, Frau, Familie auswählen
Name: Nachname eingeben
First Name: Vorname eingeben
Birthdate: Geburtsdatum eingeben
- 2) Adress1: Strasse 1 + Nr. eingeben
Adress2: Strasse 2 eingeben
- 3) Country: Land eingeben
Zip: PLZ eingeben
City: Ort eingeben
- 4) Remarks: Bemerkungen eingeben
- 5) Mitversicherte eingeben (Titel, Name, Vorname, Geburtsdatum falls vorhanden)
- 6) Auf „**Book**“ klicken

How can we help?

AWP P&C S.A., Saint-Ouen (Paris), Zweigniederlassung Wallisellen (Schweiz)
Richtiplatz 1, 8304 Wallisellen, Tel. +41 44 283 32 22, Fax +41 44 283 33 83
info.ch@allianz.com, www.allianz-partners.ch

Die Buchung ist nun abgeschlossen. Die Policen Nr. ist unter „Dossier / Status“ sichtbar.



Startdate	Enddate	Tarif	Description	Preis
01082017	14082017	K001	Annullationskosten Hotel, Mietz, Kurs 4% des Anrangementpreises	80.00

Title / Name / First Name / Birthdate: Herr
 Address1 / Address2:
 Country / Zip / City: Switzerland/CH
 Remarks:
 Dossier / Status:
 GP(Short)/Dec:
 CCh(T)/Type/Auth:

Title	Name	Firstname	Birthdate
Flur	Muster	Matthia	01011971

Um die Police inkl. AVB auszudrucken auf „Policy/AVB“ klicken und mittels Drucker-Symbol die Police ausdrucken. Anschliessend mit „New Book“ beenden.

3. Policen mutieren

Anfragen betreffend Mutationen von Policen (Namensänderungen, Adressänderungen und Reisedatenänderung bei gleich bleibender Prämie) per Mail an: info@allianz-assistance.ch

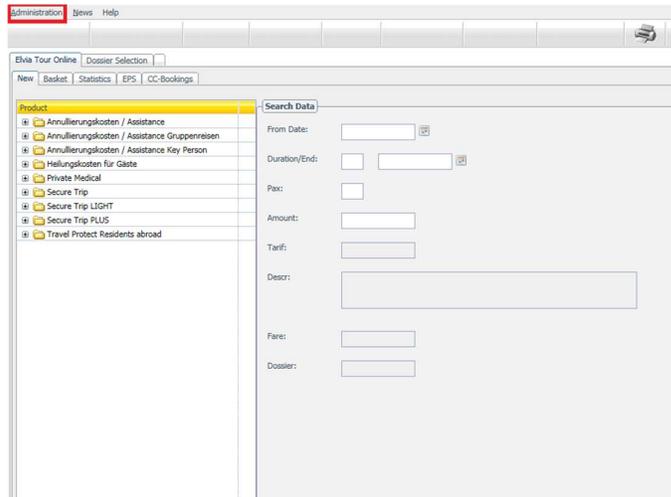
4. Annullation von Policen

Die Police kann nur innert 14 Tagen nach Abschluss storniert werden. Annullationsanfrage per Mail unter Angabe der Policennummer an: info@allianz-assistance.ch

How can we help?

AWP P&C S.A., Saint-Ouen (Paris), Zweigniederlassung Wallisellen (Schweiz)
 Richtiplatz 1, 8304 Wallisellen, Tel. +41 44 283 32 22, Fax +41 44 283 33 83
info.ch@allianz.com, www.allianz-partners.ch

5. Erfassung User



- ⇒ Auf Administration klicken und User Administration auswählen.
- ⇒ Anschliessend auf „New User“ klicken. Folgendes Fenster erscheint:



Felder ausfüllen („User ID“ kann frei ausgewählt werden)

Mit „OK“ bestätigen.

How can we help?

AWP P&C S.A., Saint-Ouen (Paris), Zweigniederlassung Wallisellen (Schweiz)
 Richtiplatz 1, 8304 Wallisellen, Tel. +41 44 283 32 22, Fax +41 44 283 33 83
 info.ch@allianz.com, www.allianz-partners.ch