

Versie 2.0

Ingangsdatum:
m: januari
2023

Allianz

Binding Corporate Rules

[Publieke versie]

Doel van dit document

Dit document beschrijft de Allianz Binding Corporate Rules (BCR's), voorheen aangeduid als de Allianz Privacy Standard, en verschaft u informatie over de regels die van toepassing zijn op de internationale doorgifte van persoonsgegevens tussen bedrijven van Allianz Group die actief zijn in de Europese Economische Ruimte (EER) en de bedrijven van Allianz Group buiten dat gebied. Het beschrijft ook uw rechten met betrekking tot dergelijke doorgiften, wat u moet doen als u uw rechten wilt uitoefenen of een klacht wilt indienen over dergelijke doorgiften, en hoe u contact met ons kunt opnemen.

Inhoud

Sectie	Rubriek	Pagina
 A.	Inleiding	3
 B.	Principes voor naleving van gegevensprivacy en -bescherming	6
B.I.	Zorgvuldigheid	6
B.II.	Kwaliteit van gegevens	6
B.III.	Transparantie en openheid	6
B.IV.	Rechtmatigheid van de verwerking	8
B.V.	Relatie met gegevensverwerkers	9
B.VI.	Overdrachten & verdere transfers	10
B.VII.	Veiligheid en vertrouwelijkheid	10
B.VIII.	Verlies van persoonlijke gegevens	10
B.IX.	Privacy door ontwerp en standaard	11
B.X.	Samenwerking met gegevensbeschermingsautoriteiten	11
 C.	Uw rechten	11
C.I.	Verzoeken om toegang, rectificatie of verwijdering	12
C.II.	Verzoeken om bezwaar	12
C.III.	Verzoeken tot beperking	13
C.IV.	Verzoeken om overdraagbaarheid	14
C.V.	Verzoeken om bezwaar te maken tegen geautomatiseerde beslissingen	14
C.VI.	Behandeling van uw verzoeken met betrekking tot uw persoonlijke gegevens	14
 D.	Internationale doorgifte van uw persoonlijke gegevens	15
D.I.	Uw klachten en hoe we ermee omgaan	15
D.II.	Uw rechten als derde begunstigde met betrekking tot internationale doorgiften van uw persoonsgegevens	15
 E.	Toepassing van wetten en voorschriften	17
 F.	Updates voor dit document	17



A. Inleiding

- Dit is de publieke versie van de Allianz Binding Corporate Rules (BCR's), die zijn goedgekeurd door nationale autoriteiten voor gegevensbescherming in de Europese Economische Ruimte (EER). Tot deze autoriteiten behoort de belangrijkste gegevensbeschermingsautoriteit voor de Allianz Group, de Beierse Gegevensbeschermingsautoriteit (BayLDA).
- BCR's zijn door het EER ontwikkeld om multinationale ondernemingen in staat te stellen persoonlijke gegevens binnen organisaties over de grenzen heen door te geven, met inachtneming van de wet- en regelgeving van het EER op het gebied van privacy en gegevensbescherming. In principe staat de wet- en regelgeving van de EER de overdracht van persoonsgegevens van de EER naar Azië, de VS en andere regio's niet toe. Met BCR's kunnen bedrijven die beperking opheffen.
- Het verkrijgen van de BCR-goedkeuring benadrukt de toewijding van Allianz om het vertrouwen van onze klanten, medewerkers en zakenpartners te behouden met betrekking tot de manier waarop wij hun persoonlijke gegevens gebruiken.
- De BCR's hebben betrekking op de verwerkingsactiviteiten die Allianz uitvoert als verwerkingsverantwoordelijke bij het uitvoeren van onze bedrijfsactiviteiten. De BCR's hebben betrekking op de persoonsgegevens van huidige, voormalige en toekomstige werknemers. Ze hebben ook betrekking op de gegevens van agenten, makelaars, tussenpersonen, pensioenbeheerders, leveranciers en dienstverleners, aandeelhouders en andere zakelijke partners. Ze hebben ook betrekking op klanten, zakelijke klanten, vertegenwoordigers van klanten en zakelijke klanten en andere derden.
- Bedrijven van de Allianz Group zijn verplicht de BCR's toe te passen. De publieke versie van de BCR's en een actuele lijst van Allianz Group bedrijven die zich hebben gecommitteerd aan de BCR's zijn beschikbaar op <https://www.allianz.com/en/info/privacy-statement/>.

Belangrijke termen

Term	Beschrijving
Allianz Group	De Allianz Group omvat Allianz SE en alle gelieerde ondernemingen volgens artikel 15 van de Duitse wet op de aandelenbedrijven (AktG).
Bindende bedrijfsvoorschriften (BCR's)	Zijn het wettelijk erkende mechanisme voor het legitimeren en faciliteren van overdrachten van persoonsgegevens afkomstig uit of verwerkt in de EER binnen een ondernemingsgroep.
Gegevensbeheerder	Een voor de verwerking verantwoordelijke is een natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, agentschap of ander orgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel ("waarom") en de middelen ("hoe") van de verwerking van uw persoonsgegevens vaststelt. Als twee of meer voor de verwerking verantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, worden zij beschouwd als gezamenlijk voor de verwerking verantwoordelijken en moeten zij op transparante wijze samenwerken om naleving van de BCR's te waarborgen.
Gegevensverwerker	Is een natuurlijke persoon of rechtspersoon die uw persoonsgegevens verwerkt namens een voor de verwerking verantwoordelijke.
EER	De Europese Economische Ruimte bestaat uit de landen die deel uitmaken van de Europese Unie, evenals IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.
Werknemers	Omvat alle werknemers, managers, directeuren en leden van de raad van bestuur van een Allianz Group bedrijf.
Group Chief Privacy Officer	Is het hoofd van Group Privacy van de Allianz Group. De persoon wordt benoemd door de Raad van Bestuur van Allianz SE.
Groepsprivacy	Verwijst naar de afdeling Group Privacy bij Allianz SE.
Individueel	Een persoon wordt gedefinieerd als een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie persoonsgegevens betrekking hebben. Een identificeerbare natuurlijke persoon is iemand die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of een of meer factoren die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. In de BCR's verwijst dit naar werknemers en aanverwant personeel, klanten, zakenpartners of andere derden van wie persoonsgegevens worden verwerkt.

Internationale overboekingen	De verstrekking van persoonsgegevens, via fysieke overdracht of toegang op afstand, aan niet-EER Allianz Group bedrijven die wettelijk zijn gebonden aan de BCR's.
Persoonlijke gegevens	Verwijst naar alle informatie met betrekking tot een individu.
Verlies van persoonlijke gegevens	Onder verlies van persoonsgegevens wordt verstaan alle gevallen van gegevensverlies, -lekkage of -inbreuk die persoonsgegevens omvatten of kunnen omvatten.
Term	Beschrijving
Verwerking	Betekent elke bewerking of reeks bewerkingen die worden uitgevoerd op uw persoonsgegevens of op reeksen van uw persoonsgegevens. Dit kan op geautomatiseerde of andere wijze. Het omvat activiteiten zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, openbaar maken door middel van doorzending, verspreiden of anderszins beschikbaar maken van gegevens. Het verwijst ook naar het samenbrengen of combineren, beperken, wissen of vernietigen van gegevens.
Profilering	Profilering is elke vorm van geautomatiseerde verwerking van uw persoonsgegevens die bestaat uit het gebruik van uw persoonsgegevens om bepaalde persoonlijke aspecten met betrekking tot u te evalueren. Dit kan betrekking hebben op het gebruik voor analyse of om aspecten te voorspellen met betrekking tot uw prestaties op het werk, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen.
Ontvanger	Een ontvanger is een natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, agentschap of een ander orgaan waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt, al dan niet aan derden.
Gevoelige persoonlijke gegevens	Hiermee worden persoonsgegevens bedoeld waaruit uw ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of filosofische overtuigingen of vakbondslidmaatschap kunnen blijken. Het verwijst ook naar de verwerking van uw genetische gegevens en biometrische gegevens om u uniek te identificeren, evenals gegevens over uw gezondheid of gegevens over uw seksleven of seksuele geaardheid.



B. Principes voor naleving van gegevensprivacy en -bescherming

Bedrijven van Allianz Group nemen de volgende principes in acht bij het verwerken van persoonlijke gegevens die onderhevig zijn aan de wet- en regelgeving op het gebied van gegevensprivacy en -bescherming in de EER.

I. Zorgvuldigheid

We verwerken uw persoonlijke gegevens met de nodige zorgvuldigheid, op een eerlijke, wettige en transparante manier.

II. Kwaliteit van gegevens

1. Doel Beperking

We verwerken uw persoonlijke gegevens alleen om onze specifieke, duidelijke en legitieme zakelijke doeleinden te vervullen. We kunnen specifieke, duidelijke en legitieme wijzigingen aanbrengen in onze zakelijke doeleinden.

Nieuwe zakelijke doeleinden zullen verenigbaar zijn met de oorspronkelijke doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens hebben verzameld, tenzij u ermee instemt dat uw gegevens voor andere doeleinden worden verwerkt. We zullen u informeren over dergelijke wijzigingen.

2. Gegevensminimalisatie en -nauwkeurigheid

Als u ons informeert over wijzigingen in uw persoonsgegevens of als wij wijzigingen aanbrengen in het kader van onze verwerking van uw persoonsgegevens, zorgen wij ervoor dat:

- Uw persoonlijke gegevens up-to-date zijn en dat, indien persoonlijke gegevens onnauwkeurig zijn, deze onmiddellijk worden gewist of gecorrigeerd, rekening houdend met de reden waarom we uw persoonlijke gegevens verwerken.
- Alle updates van uw persoonlijke gegevens worden doorgevoerd in onze interne en externe systemen en databases.
- Uw persoonlijke gegevens zijn adequaat en beperkt tot wat nodig is voor onze zakelijke doeleinden.

3. Opslagbeperking

We bewaren uw persoonlijke gegevens niet langer dan nodig is voor onze zakelijke doeleinden of zoals vereist door de wet.

We verwijderen en/of archiveren uw persoonlijke gegevens op gepaste wijze wanneer we ze niet langer nodig hebben. Als alternatief anonimiseren we uw persoonlijke gegevens op zo'n manier dat u niet langer kunt worden geïdentificeerd als we ze na dat tijdstip willen bewaren.

III. Transparantie en openheid

Over het algemeen verzamelen we uw persoonlijke gegevens rechtstreeks bij u. Als we persoonlijke gegevens uit andere bronnen verzamelen, is dat omdat dit redelijk en wettelijk toegestaan is. De informatie die wij u verstrekken verschilt afhankelijk van de bron van de persoonsgegevens. De volgende tabel geeft aan welke informatie wij u verstrekken wanneer wij uw persoonlijke gegevens rechtstreeks van u of uit een andere bron verzamelen:

	Rechtstreeks bij u verzamelde gegevens	Gegevens verzameld van derden
Welk bedrijf (of welke vertegenwoordiger) van Allianz Group verantwoordelijk is voor de verwerking van uw persoonsgegevens (verantwoordelijke voor de verwerking).	✓	✓
Met wie u contact kunt opnemen bij vragen of zorgen over de verwerking van uw persoonlijke gegevens. Dit is meestal de functionaris voor gegevensbescherming of een professional op het gebied van gegevensprivacy.	✓	✓
Waarom we uw persoonlijke gegevens moeten verwerken en op welke rechtsgrondslag we dat mogen doen.	✓	✓
Als wij van mening zijn dat de verwerking van uw persoonlijke gegevens in ons legitieme belang of dat van een derde partij is en details over dit belang.	✓	✓
Het type persoonlijke gegevens dat we verwerken (bijvoorbeeld uw naam of geboortedatum).		✓
De bedrijven en mensen, of categorieën van bedrijven en mensen waarmee we uw persoonlijke gegevens delen.	✓	✓
De stappen die we ondernemen om uw persoonlijke gegevens te beschermen wanneer we deze naar andere bedrijven of mensen buiten de EER sturen, evenals hoe u meer informatie over dergelijke stappen kunt verkrijgen.	✓	✓
Hoe lang we je persoonlijke gegevens bewaren of, als dat niet mogelijk is, hoe we deze periode hebben vastgesteld.	✓	✓
De rechten die u hebt met betrekking tot uw persoonlijke gegevens.	✓	✓
Uw recht om op elk gewenst moment te besluiten dat u niet langer toestemming geeft voor de verwerking van uw persoonsgegevens door ons als u ons daarvoor toestemming had gegeven. Uw beslissing om uw toestemming in te trekken heeft echter geen invloed op de verwerking die wij eerder hebben uitgevoerd.	✓	✓

Uw recht om een klacht in te dienen bij een relevante gegevensbeschermingsautoriteit in de EER.	✓	✓
Hoe we uw persoonlijke gegevens hebben verkregen en of deze zijn verkregen uit openbaar toegankelijke bronnen.		✓
	Rechtstreeks bij u verzamelde gegevens	Gegevens verzameld van derden
Als we uw persoonlijke gegevens verzamelen omdat dit wordt vereist door wet- of regelgeving, door een contract tussen ons of als we ze nodig hebben voordat we een contract met u aangaan. We zullen u ook vertellen of u verplicht bent om uw persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn als u dit niet doet.	✓	
Als we uw persoonlijke gegevens gebruiken om automatisch beslissingen over u te nemen zonder menselijke tussenkomst, inclusief als we uw persoonlijke gegevens gebruiken om persoonlijke aspecten met betrekking tot u te evalueren. We zullen u ook meer informatie geven over het belang van deze beslissingen, hoe ze worden genomen en hun mogelijke gevolgen.	✓	✓

We geven u deze informatie wanneer we uw persoonlijke gegevens verzamelen. Als dit niet mogelijk is, zullen we u hierover informeren:

- Binnen een maand na het verzamelen van uw persoonlijke gegevens
- Wanneer we voor het eerst met u communiceren (als we de persoonsgegevens gebruiken om met u te communiceren), of
- Als openbaarmaking aan een andere ontvanger is gepland, moet u op het moment dat uw persoonlijke gegevens voor het eerst openbaar worden gemaakt

In bepaalde omstandigheden hoeven we u niet te informeren. Bijvoorbeeld als u deze informatie al kent of als we wettelijk verplicht zijn om uw persoonlijke gegevens te verzamelen of te delen.

IV. Rechtmatigheid van de verwerking

1. Wettelijke basis voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens

We gebruiken uw persoonlijke gegevens alleen als we een wettelijke basis hebben om dit te doen. Waar verwerking noodzakelijk is, omvatten deze redenen de noodzaak om:

- een contract met u aan te gaan of uit te voeren of op uw verzoek stappen te ondernemen voordat een contract wordt aangegaan
- Voldoen aan onze wettelijke verplichtingen
- Uw vitale belangen of die van een andere persoon beschermen

- Een taak uit te voeren in het algemeen belang of om een officiële autoriteit uit te oefenen die aan ons is verleend, of
- Handelingen uit te voeren voor onze legitieme zakelijke belangen of de zakelijke belangen van een derde partij, behalve als deze legitieme belangen zwaarder wegen dan uw belangen of fundamentele rechten en vrijheden.

We kunnen uw persoonlijke gegevens ook met uw toestemming verwerken.

2. Toestemming

Als we uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, dan:

- Zorgen we ervoor dat de formulering en de opmaak die worden gebruikt om uw toestemming te verzamelen duidelijk en gemakkelijk te begrijpen zijn, en dat uw toestemming vrijelijk wordt gegeven, specifiek, geïnformeerd en duidelijk is.
- Hebben we processen om het geven en intrekken van uw toestemming te registreren en zorgen we ervoor dat u uw toestemming gemakkelijk kunt intrekken. We zullen u ook informeren over deze intrekking vlak voordat u toestemming geeft.
- Zorgen we ervoor dat als uw toestemming wordt gevraagd als onderdeel van een schriftelijke verklaring die ook betrekking heeft op andere zaken, zoals een contract, het verzoek om toestemming in de schriftelijke verklaring wordt gepresenteerd op een manier die duidelijk te onderscheiden is van de andere zaken.

3. Gevoelige persoonlijke gegevens

We verwerken uw gevoelige persoonsgegevens alleen als de verwerking noodzakelijk is om een van de volgende redenen. Voor:

- U of ons om rechten uit te voeren of uit te oefenen op grond van wet- en regelgeving op het gebied van werkgelegenheid en sociale zekerheid en sociale bescherming;
- Preventieve of bedrijfsgeneeskundige gezondheidsdoeleinden, zoals de beoordeling van het arbeidsvermogen van een werknemer, medische diagnose, gezondheids- of sociale zorg en activiteiten van gezondheidswerkers;
- Het algemeen belang in termen van volksgezondheid, indien vereist door de wet- en regelgeving van de EER;
- Redenen van zwaarwegend algemeen belang, indien vereist door EER-wet- en regelgeving;
- Archiveringsdoeleinden in het algemeen belang, wetenschappelijke of historische onderzoeksdoeleinden of statistische doeleinden indien vereist door wet- en regelgeving van de EER;
- Verwerking met betrekking tot uw gevoelige persoonsgegevens die u openbaar heeft gemaakt;
- Doeleinden om uw vitale belangen of die van een andere persoon te beschermen als u fysiek of juridisch niet in staat bent om toestemming te geven, of
- Juridische claims.

Wij verwerken uw gevoelige persoonsgegevens ook als u expliciet toestemming geeft voor de verwerking ervan voor een of meer doeleinden, tenzij dit verboden is door wet- en regelgeving van de EER.

4. Persoonlijke gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen

Wij verwerken alleen persoonlijke gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen, of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen, als dit is toegestaan of vereist door wet- en regelgeving van de EER die voorziet in adequate waarborgen voor uw rechten en vrijheden.

V. Relatie met gegevensverwerkers (bijvoorbeeld dienstverleners die voor ons werken)

Wij staan gegevensverwerkers die optreden namens bedrijven van de Allianz Group alleen
Allianz Binding Corporate Rules [Openbare versie] v

toe om uw persoonsgegevens te verzamelen en te verwerken als zij een schriftelijke overeenkomst met ons aangaan waarin de vereisten voor gegevensbescherming en -privacy zijn vastgelegd.

Om de kwaliteit van dit proces te waarborgen:

- voeren we zorgvuldige controles en risicobeoordelingen uit om gegevensverwerkers te evalueren om ervoor te zorgen dat ze voldoen aan onze beveiligings- en vertrouwelijkheidsverplichtingen en uw persoonlijke gegevens beschermen.

- Controleren we regelmatig of gegevensverwerkers hun verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming en -privacy nakomen.

VI. Overdrachten & verdere transfers

Wij kunnen uw persoonsgegevens vanuit de EER doorgeven aan bedrijven van Allianz Group buiten de EER als zij voldoen aan de regels die zijn vastgelegd in de BCR's.

Doorgifte van uw persoonsgegevens aan bedrijven van Allianz Group buiten de EER die niet vallen onder de regels van de BCR's, evenals doorgifte aan verwerkingsverantwoordelijken of gegevensverwerkers die geen lid zijn van Allianz Group, zijn alleen toegestaan als aan ten minste een van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het bedrijf bevindt zich in een land waar de Europese Commissie heeft erkend dat de wet- en regelgeving van dat land op het gebied van privacy- en gegevensbescherming adequaat is.
- Het bedrijf waaraan uw persoonlijke gegevens worden overgedragen, passende waarborgen biedt met betrekking tot die persoonlijke gegevens. Bijvoorbeeld als dat bedrijf privacy- en beschermingsclausules heeft ondertekend die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie of een gegevensbeschermingsautoriteit.
- In de specifieke en beperkte omstandigheden die zijn toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy- en gegevensbescherming in de EER. Bijvoorbeeld met uw uitdrukkelijke toestemming of als de doorgifte noodzakelijk is voor de uitvoering van een contract tussen ons, of
- Als laatste redmiddel, als de doorgifte noodzakelijk is voor onze dwingende legitieme zakelijke belangen op voorwaarde dat aan bepaalde vereisten is voldaan (bijvoorbeeld, de doorgifte is beperkt en niet repetitief en er zijn geen dwingende redenen die de doorgifte verhinderen). In deze gevallen informeren we normaal gesproken een gegevensbeschermingsautoriteit over de doorgifte voordat deze plaatsvindt.

VII. Veiligheid en vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw persoonsgegevens in overeenstemming met het informatiebeveiligingsbeleid en de informatiebeveiligingsnormen van Allianz en in overeenstemming met de wet- en regelgeving die op ons van toepassing is.

Wij nemen passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen risico's die kunnen voortvloeien uit oneigenlijk gebruik, in het bijzonder tegen onbedoelde of onwettige vernietiging, wijziging of verlies, evenals onbevoegde bekendmaking van of toegang tot uw persoonsgegevens. De maatregelen zijn afhankelijk van factoren zoals de stand van de techniek, de aard en omvang van de verwerking en het risiconiveau, maar kunnen het volgende omvatten:

- Gebruik van versleuteling, anonimisering en gedeeltelijke anonimisering van uw persoonlijke gegevens, indien van toepassing;
- Regelmatig testen, beoordelen en evalueren van de effectiviteit van beveiligingsmaatregelen om de veiligheid van de verwerking te waarborgen;
- Het onderhouden van bedrijfscontinuïteits- en rampenherstelplannen en -rampenplannen, waaronder vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van systemen en diensten.

VIII. Verlies van persoonlijke gegevens

Wij zullen u - zonder onnodige vertraging - op de hoogte stellen als een incident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan waarschijnlijk zal leiden tot een hoog risico voor uw rechten en vrijheden:

- Naam en contactgegevens van onze DPO;
- Aard van het incident waarbij persoonlijke gegevens verloren zijn gegaan;

- Waarschijnlijke gevolgen van het incident met het verlies van persoonlijke gegevens;
- Maatregelen die we nemen of van plan zijn te nemen om het incident met het verlies van persoonlijke gegevens aan te pakken, inclusief, indien van toepassing, maatregelen om de gevolgen te beperken.

We zullen u niet informeren als:

- Onze beveiligingsmaatregelen de persoonlijke gegevens ontoegankelijk maken of onbruikbaar voor een persoon die geen toegangsbevoegdheid heeft (de persoonlijke gegevens zijn bijvoorbeeld gecodeerd)
- We nemen vervolgens maatregelen om ervoor te zorgen dat het onwaarschijnlijk is dat uw rechten en vrijheden op hoog niveau in gevaar komen, of
- Het is een onevenredige inspanning om met elke betrokken persoon individueel contact op te nemen. In dergelijke gevallen zullen we een openbare mededeling of een vergelijkbare maatregel publiceren om ervoor te zorgen dat u op een even duidelijke en effectieve manier wordt geïnformeerd.

IX. Privacy door ontwerp en standaard

1. Privacy door ontwerp

We houden rekening met het principe van ingebouwde privacy wanneer we een aspect ontwerpen of wijzigen dat invloed heeft op de verwerking van persoonsgegevens (bijvoorbeeld de ontwikkeling van een nieuw product, dienst of informatietechnologiesysteem) om ons te helpen:

- De gevolgen en risico's van gegevensverwerking identificeren en beperken;
- Te voldoen aan de vereisten van de BCR's en aan wettelijke verplichtingen die van invloed zijn op de verwerking;
- De gegevens die we verzamelen te beperken of te zoeken naar andere manieren die de impact op privacygegevens en -bescherming verminderen en toch hetzelfde zakelijke doel bereiken.

2. Standaard privacy

We gebruiken passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat we standaard alleen persoonlijke gegevens verzamelen en verwerken die nodig zijn voor onze zakelijke doeleinden. We gebruiken dit principe ook om controlemechanismen voor privacygegevens en -bescherming te integreren in onze verwerkingsactiviteiten, wat betekent dat uw persoonlijke gegevens niet standaard worden gepubliceerd of gedeeld.

X. Samenwerking met gegevensbeschermingsautoriteiten

We werken samen met gegevensbeschermingsautoriteiten in de EER door:

- Het nodige personeel beschikbaar te stellen voor contacten met de gegevensbeschermingsautoriteiten van de EER;
- Hun advies op te volgen over alle zaken met betrekking tot de regels voor internationale overschrijvingen.



C. Uw rechten

Uw rechten worden hieronder samengevat. Als u uw rechten uitoefent, een verzoek indient of een klacht hebt, worden deze behandeld in overeenstemming met Sectie C.VI (Behandeling van uw verzoeken en klachten).

I. Verzoeken om toegang, rectificatie of uitwissing

1. Verzoek om toegang

U hebt het recht om ons te vragen of wij persoonlijke gegevens over u hebben en, als dat zo is, om een kopie van die persoonlijke gegevens in elektronische vorm te ontvangen, tenzij u die op een andere manier wilt ontvangen (bijvoorbeeld op papier). Daarnaast kunt u ons vragen om informatie over hoe we uw persoonlijke gegevens gebruiken, met wie we ze delen, hoe lang we ze bewaren, waar ze worden opgeslagen en andere informatie om u te helpen begrijpen hoe we ze gebruiken.

2. Verzoek om rectificatie

U hebt het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens te corrigeren (inclusief door middel van een aanvullende verklaring) als deze onjuist zijn en om onvolledige persoonsgegevens zonder onnodige vertraging te laten bijwerken. Als we de persoonsgegevens niet kunnen corrigeren, nemen we een aantekening op in onze bestanden met betrekking tot uw verzoek om uw persoonsgegevens te corrigeren.

3. Verzoek tot wissen

U hebt het recht ons te vragen uw persoonlijke gegevens te wissen als:

- Uw persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het doel of de doelen waarvoor ze zijn verzameld;
- Uw persoonlijke gegevens onrechtmatig zijn verwerkt;
- Uw persoonlijke gegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een EER-wet of -regelgeving;
- De persoonsgegevens betrekking hebben op een kind of een persoon van wie de persoonsgegevens werden verzameld toen hij/zij een kind was in verband met diensten die worden aangeboden via internet, websites of apps;
- U uw toestemming voor de verwerking van de persoonsgegevens intrekt (en als dit de enige basis is waarop we uw persoonsgegevens verwerken)
- U bezwaar maakt tegen verwerking die is gebaseerd op onze legitieme belangen, mits er geen doorslaggevende legitieme gronden zijn voor verdere verwerking, of;
- U bezwaar maakt tegen verwerking voor direct-marketingdoeleinden.

Als we de betreffende persoonsgegevens openbaar hebben gemaakt, ondernemen we ook redelijke stappen om andere verwerkingsverantwoordelijken die de gegevens verwerken op de hoogte te stellen, zodat zij kunnen proberen koppelingen naar of kopieën van uw persoonsgegevens te wissen.

We kunnen weigeren om in te gaan op uw verzoek om uw persoonsgegevens te wissen als de verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is:

- Vanwege ons recht op vrijheid van meningsuiting en het uitoefenen van informatie ;
- Om te voldoen aan de wet- en regelgeving van de EER;
- Voor het uitvoeren van een taak in het algemeen belang of voor het uitoefenen van officiële bevoegdheden die aan ons zijn toegekend;
- Om juridische claims vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

In deze gevallen kunnen we op uw verzoek de verwerking beperken in plaats van uw persoonsgegevens te wissen. Zie Sectie C.III voor meer informatie.

II. Verzoeken om bezwaar

U hebt te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens als wij deze verwerken op basis van onze legitieme belangen. Dit geldt ook voor zogenaamde "profilering". Onze privacyverklaring

informeert u wanneer wij ons beroepen op legitieme belangen om uw persoonsgegevens te verwerken. In deze gevallen stoppen we met de verwerking van uw persoonsgegevens, tenzij we dwingende legitieme redenen kunnen aantonen om de verwerking voort te zetten. We kunnen uw verzoek afwijzen als de verwerking van uw persoonsgegevens nodig is om juridische claims vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

U hebt te allen tijde het recht om bezwaar te maken als wij uw persoonsgegevens verwerken voor direct marketing. U kunt ook te allen tijde bezwaar maken tegen profilering ter ondersteuning van onze direct marketing. In dergelijke gevallen zullen wij de verwerking van uw persoonsgegevens stoppen zodra wij uw bezwaar hebben ontvangen.

III. Verzoeken tot beperking

U hebt het recht ons te vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken als:

- U de juistheid van uw persoonlijke gegevens betwist en wij bezig zijn met het verifiëren van de persoonlijke gegevens die wij bewaren;
- De verwerking onwettig is en u wilt niet dat wij uw persoonsgegevens wissen;
- Wij uw persoonsgegevens niet langer nodig hebben voor het oorspronkelijke doel van de verwerking, maar u ze nodig hebt om rechtsvorderingen in te stellen, uit te oefenen of te verdedigen en u niet wilt dat wij de persoonsgegevens als gevolg daarvan wissen; of
- U hebt bezwaar gemaakt tegen verwerking op grond van onze legitieme belangen (zie vorige paragraaf), terwijl we controleren of onze legitieme gronden zwaarder wegen dan de uwe.

Als de verwerking beperkt is, mogen we uw persoonlijke gegevens (behalve voor opslagdoeleinden) alleen verwerken:

- Als u ons toestemming hebt gegeven;
- Voor het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims;
- Om de rechten van een andere natuurlijke of rechtspersoon te beschermen; of
- Om redenen van zwaarwegend algemeen belang zoals gedefinieerd in de toepasselijke wet- en regelgeving van de EER.

Als de verwerking op uw verzoek is beperkt, zullen we u hiervan op de hoogte stellen voordat we de beperking opheffen.

IV. Verzoeken om overdraagbaarheid

Als onze verwerking wordt uitgevoerd door een computer en noodzakelijk is om een contract met u uit te voeren, of is gebaseerd op uw toestemming, hebt u het recht om:

- Alle persoonlijke gegevens die u ons hebt verstrekt in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar elektronisch formaat te ontvangen; en
- Uw persoonlijke gegevens naar een andere organisatie te sturen of ons dit voor u te laten doen als het voor ons technisch haalbaar is om dit te doen.

Als uw verzoek betrekking heeft op een reeks persoonsgegevens die ook andere personen betreft, sluit het feit dat u ons verzoekt deze gegevens over te dragen zoals hierboven beschreven, niet uit dat deze personen hun eigen rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens uit te oefenen.

Zelfs als u verzoekt om uw persoonlijke gegevens over te dragen, behoudt u het recht om ook te verzoeken om de gegevens te wissen in overeenstemming met Sectie C.I.3 hierboven.

V. Verzoeken om bezwaar te maken tegen geautomatiseerde beslissingen

In het algemeen hebt u het recht om bezwaar te maken tegen een beslissing die een rechtsgevolg voor u heeft (zoals annulering van uw contract) of die u anderszins aanzienlijk treft (bijvoorbeeld weigering van uw online verzekeringsaanvraag) als deze uitsluitend is gebaseerd op de geautomatiseerde verwerking van uw persoonsgegevens. Dit geldt ook voor geautomatiseerde besluiten op basis van profilering.

We kunnen uw verzoek weigeren als de beslissing in kwestie is:

- Genoodzaakt i.v.m. het aangaan van een contract met u, of voor de uitvoering van uw contract met ons;
- Toegestaan door EER-wet- en regelgeving; of
- Op basis van uw uitdrukkelijke toestemming.

We nemen alleen beslissingen op basis van geautomatiseerde verwerking van uw gevoelige persoonsgegevens als u daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven of als de verwerking noodzakelijk is om redenen van zwaarwegend algemeen belang, op basis van de toepasselijke wet- en regelgeving van de EER, en we uw rechten, vrijheden en legitieme belangen beschermen.

VI. Behandeling van uw verzoeken met betrekking tot uw persoonlijke gegevens

1. Bevestiging van uw identiteit

We willen er zeker van zijn dat we uw gegevens niet doorgeven aan iemand die er geen recht op heeft. Daarom kunnen we u om aanvullende informatie vragen om uw identiteit te bevestigen voordat we uw verzoek in behandeling nemen.

2. Tijdslijnen voor het afhandelen van verzoeken

Wanneer we een verzoek van u ontvangen:

- Stellen we u zonder onnodige vertraging op de hoogte van de ondernomen actie. Dit gebeurt uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek.
- Afhankelijk van de aard van uw verzoek kunnen we de termijn om te reageren met nog eens twee maanden verlengen. We zullen u binnen een maand op de hoogte stellen van een eventuele verlenging, samen met de redenen voor de verlenging.
- We zullen u zo snel mogelijk (uiterlijk binnen een maand) informeren als we besluiten niet aan uw verzoek te voldoen, samen met onze redenen voor de weigering. U ontvangt ook informatie over uw recht om een klacht in te dienen bij een gegevensbeschermingsautoriteit in de EER en/of uw recht om gerechtelijke stappen te ondernemen.

3. Vorm van antwoord

Als u een elektronisch verzoek indient, streven we ernaar om elektronisch te reageren, tenzij u ons verzoekt om op een andere manier te reageren.

4. Kosten

Over het algemeen brengen we geen kosten in rekening voor uw verzoek. Het kan echter zijn dat we dit wel moeten doen als:

- Uw verzoek ongegrond of buitensporig is, bijvoorbeeld als het verzoek zich herhaalt; of

- U vraagt om extra kopieën van persoonlijke gegevens die we al aan u hebben verstrekt.

5. Weigering om aan uw verzoek te voldoen

We kunnen weigeren om aan uw verzoek te voldoen als:

- Het verzoek is ongegrond of buitensporig, bijvoorbeeld als het verzoek zich herhaalt;
- Onze verwerking niet vereist dat wij u identificeren en wij kunnen aantonen dat wij u niet kunnen identificeren; of
- De wet- en regelgeving van de EER ons verhindert om aan uw verzoek te voldoen, bijvoorbeeld als een rechtbank of regelgevende instantie ons een wettelijke bewaarplicht heeft opgelegd.

6. Kennisgeving van wijziging aan ontvangers van uw persoonlijke gegevens

Wij informeren derden met wie wij uw persoonsgegevens delen, zoals verkopers of dienstverleners, over wijzigingen in verband met het wissen, rectificeren of beperken van de verwerking van uw persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel moeite kost. Wij zullen u informeren wie deze ontvangers zijn als u hierom verzoekt.



D. Internationale doorgifte van uw persoonlijke gegevens

I. Uw klachten en hoe we ermee omgaan

We nemen elke klacht over de manier waarop uw persoonlijke gegevens zijn behandeld volgens de regels voor internationale overdrachten serieus. U kunt een klacht indienen door een e-mail te sturen naar GoodPrivacy@allianz.com.

Dit zullen we doen:

- Uw klacht binnen twee weken na ontvangst bevestigen, deze proberen op te lossen en u zo snel mogelijk, en in ieder geval binnen twee maanden, antwoord geven. We zullen u informeren over de procedure en tijdlijnen voor het beantwoorden van uw klacht en houden u op de hoogte tijdens deze periode;
- De omstandigheden met betrekking tot uw klacht onderzoeken en informatie verzamelen om een antwoord te kunnen geven;
- Uw klacht onmiddellijk doorverwijzen naar de Group Chief Privacy Officer als het Allianz-personeel dat verantwoordelijk is voor de behandeling van de klacht tijdens het onderzoek verwacht dat de termijn van 2 maanden niet kan worden gehaald. We zullen u hiervan op de hoogte stellen, evenals van onze inschatting van hoe lang het zal duren om uw klacht te behandelen (in ieder geval binnen twee maanden na escalatie);
- Uw klacht oplossen als deze gegrond is en u op de hoogte stellen van de actie die we hebben ondernomen. U kunt uw klacht doorverwijzen naar de Group Chief Privacy Officer als u niet tevreden bent met het resultaat; en
- U informeren als uw klacht niet wordt gehonoreerd en over uw recht om uw klacht door te verwijzen naar de toezichhoudende autoriteit of een vordering in te stellen bij een rechtbank.

II. Uw rechten als derde begunstigde met betrekking tot internationale doorgiften van uw persoonsgegevens

De regels voor internationale doorgifte volgens de wet- en regelgeving van de EER inzake privacy en bescherming van persoonsgegevens schrijven voor dat wanneer persoonsgegevens worden doorgegeven van een bedrijf van Allianz Group binnen de EER naar een bedrijf van Allianz Group buiten de EER, personen van wie persoonsgegevens worden doorgegeven als derdebegunstigden bepaalde rechten moeten kunnen doen gelden

Allianz Binding Corporate Rules [Openbare versie] v

met betrekking tot die gegevens. Daardoor, als uw persoonlijke gegevens worden overgedragen van een Allianz Group bedrijf binnen de EER naar Allianz Group bedrijven buiten de EER, kunt u als derde-begunstigde de volgende rechten afdwingen:

- Zorgvuldigheid (Sectie B.I)
- Gegevenskwaliteit (Sectie B.II)
- Transparantie en openheid (Sectie B.III)
- Rechtmatigheid van de verwerking (Sectie B.IV)
- Relatie met gegevensverwerkers (Sectie B.V)
- Overdrachten en verdere overdrachten (Sectie B.VI)
- Veiligheid en vertrouwelijkheid (Sectie B.VII)
- Verlies van persoonlijke gegevens (Sectie B.VIII)
- Privacy door ontwerp en standaardinstellingen (Sectie B.IX)
- Samenwerking met gegevensbeschermingsautoriteiten (Sectie B.X)
- Verzoeken om toegang, rectificatie of uitwissing (Sectie C.I)
- Verzoeken om bezwaar (Sectie C.II)
- Verzoeken tot beperking (Sectie C.III)
- Verzoeken om overdraagbaarheid (Sectie C.IV)
- Verzoeken om bezwaar tegen geautomatiseerde besluiten (Sectie C.V)
- Behandeling van uw verzoeken met betrekking tot uw persoonsgegevens (Sectie C.VI)
- Uw klachten en hoe wij deze zullen behandelen (Sectie D.I)
- Uw rechten als derde begunstigde met betrekking tot internationale doorgiften van uw persoonsgegevens (Sectie D.II)
- Toepassing van wet- en regelgeving (Sectie E)

Het afdwingen van een recht van een derde-begunstigde betekent dat u actie kunt ondernemen tegen een bedrijf van Allianz Group waarop de regels van de BCR's van toepassing zijn, in overeenstemming met de hieronder uiteengezette aansprakelijkheidsregels, zelfs als u normaal gesproken geen zaken met hen doet en u geen contract met dat bedrijf hebt. Dit omvat het gebruik van rechtsmiddelen voor elke schending van uw rechten, met inbegrip van schadeloosstelling en, indien van toepassing, compensatie.

In alle gevallen hebt u het recht om een vordering in te stellen wegens schending van uw rechten als derde-begunstigde in overeenstemming met deze sectie. U kunt een vordering indienen bij

- De rechtbank in het rechtsgebied van het bedrijf van Allianz Group dat gevestigd is in de EER en dat uw persoonsgegevens heeft doorgegeven buiten de EER;
- De rechtbanken in het rechtsgebied waar u uw gewone verblijfplaats heeft in de EER; en/of
- De gegevensbeschermingsautoriteit van de EER voor het EER-land waar u uw gewone verblijfplaats hebt of waar u werkt, of waar de vermeende schending heeft plaatsgevonden.

Als een bedrijf van Allianz Group in de EER (de "exporteur") uw persoonsgegevens deelt met een ander bedrijf van Allianz Group buiten de EER (de "importeur"), wat leidt tot een schending van de BCR's met betrekking tot uw persoonsgegevens, kunt u een claim indienen tegen de exporteur. De aansprakelijkheid van de exporteur is beperkt tot directe materiële en immateriële schade als gevolg van de schending.

De bewijslast ligt bij Allianz om aan te tonen dat zij niet verantwoordelijk is voor de schending of dat er geen schending heeft plaatsgevonden.



E. Toepassing van wetten en voorschriften

Als enig onderdeel van de BCR's minder streng is dan de lokale wet- of regelgeving, dan is die lokale wet- of regelgeving bovenop deze vereisten van toepassing.

We zullen elk conflict tussen de bepalingen van de BCR's en lokale wet- en regelgeving trachten op te lossen om passende acties te bepalen. In geval van rechtsonzekerheid zullen we de gegevensbeschermingsautoriteiten van de EER raadplegen.



F. Updates voor dit document

We zullen dit document aanpassen om wijzigingen in de BCR's weer te geven. We vermelden de datum waarop dit document voor het laatst is herzien en de data en redenen voor eventuele wijzigingen.

Versie	Herziensdatum	Reden voor wijzigingen
2.0	2023-01-01	Update om de scheiding weer te geven tussen de Allianz Binding Corporate Rules (BCR's), die het wettelijk erkende mechanisme blijven voor het legitimeren en faciliteren van de overdracht van persoonsgegevens binnen Allianz Group, en de Allianz Privacy Standard, die de interne standaard blijft voor de minimumeisen voor naleving van de privacy- en beschermingswetgeving.

Als u vragen hebt over de BCR's, kunt u contact opnemen met onze Group Chief Privacy Officer op GoodPrivacy@allianz.com.